



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale di Goito (MN)**

e-mail uffici: segreteria@icgoito.it
mnic805003@istruzione.it mnic805003@pec.postamsw.it
CODICE FISCALE 90011550200 - CODICE MECCANOGRAFICO MNIC805003

Prot. 2149/A 3F

Goito, 31/05/2013

Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo
LORO SEDI

Oggetto: prospetti per la rendicontazione attività/corsi/progetti 2012/2013

A seguito della contrattazione sindacale siglata il 19/04/2013, si trasmettono in allegato i prospetti per la rendicontazione di quanto in oggetto:

- MOD. 1** Dichiarazione Personale
- MOD. 2** Relazione finale corsi/progetti/Attività **da compilare esclusivamente da parte del responsabile del progetto**
- MOD. 3** Attività Aggiuntive Individuali

Devono essere rendicontate tutte le ore aggiuntive effettuate.

Fanno eccezione le ore attribuite forfetariamente relative a:

- Responsabili di plesso;

Non saranno tenuti in considerazione prospetti diversi da quelli sopra indicati.

Relativamente alle Funzioni Strumentali ogni docente presenterà il registro e una relazione sull'attività svolta.

Tutta la documentazione deve essere consegnata alla segreteria entro e non oltre il 15/06/2013

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Cesario Marchiro)

Visto l'art. 85 del CCNL 29/11/2007;
 Visto l'art. 88 del CCNL 29/11/2007;
 Vista la contrattazione d'istituto firmata in data 19/04/2013;

Io sottoscritto _____ docente di _____
 _____ in servizio presso la scuola _____ di _____

con incarico indeterminato
 determinato dal _____ al _____

DICHIARO

Sotto la mia personale responsabilità di aver effettuato dal **01/09/2012 al termine dell'anno scolastico** le seguenti attività :

ATTIVITA'	Compenso forfetario	Auto certificare Indicare ore effettuate	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (1)	
Responsabile plesso				
Secondaria di Goito	Max 100			
Primaria di Goito	Max 70			
Primaria di Maioli	Max 60			
Primaria di Cerlongo	Max 60			
Infanzia di Goito	Max 40			
Infanzia di Cerlongo	Max 30			
Infanzia di Maioli	Max 30			
Infanzia di Solarolo	Max 20			
Responsabili Laboratori				
Secondaria di Goito				
Biblioteca	Max 5			
Informatica	Max 20			
Scienze	Max 5			
Artistica	Max 5			
Musica	Max 5			
Handicap	Max 5			
Primaria				
Sussidi/Biblioteca (Goito)	Max10			
Sussidi/Biblioteca (Cerlongo)	Max 5			
Maioli)				
Informatica	Max 5			
Infanzia				
Sussidi vari	Max 5			
Referenti Provinciali				
Salute				
Pof				
Orientamento				
Supporto Studenti				
DSA				
Intercultura				
Sostegno				
Nuove Tecnologie				
Qualità				
Ed. Ambientale				
Web Master sito della scuola				
INVALSI referente				
	Max 25			
Invalsi gruppo lavoro				
(7h x classe)	Max 7 H PER CLASSE			
Attività				

Comitato valutazione/Tutor				
Comitato di Valutazione		Max 3		
Tutor neo Assunti		Max 5		
Servizi Sociali				
Asl (deve essere corredata da certificazione dell'Ente)				
Mediatori Culturali (deve essere corredata da documentazione)				
Coordinatori/Verbalizzanti				
Secondaria Coord/Verbal		Max 15		
Primaria Coord/Verbal		Max 8		
Infanzia Coord/Verbal		Max5		
Progetto LifeSkills/Salute (ore formazione)				
Sostituzione colleghi assenti				
Disponibilità/Flessibilità				
		Ore Ins	Ore non Ins	
Progetti /Attività				
Funzione Strumentale				
.....				

Nelle griglie lasciate in bianco vanno indicate le ore effettuate negli altri progetti d'istituto autorizzati (corsi di recupero/potenziamento, ambientale, informatica, ecc....)

Data _____

Firma _____

Documentazione allegata :

- Registro attività/corso/progetto
- Registro Funzione strumentale e relazione finale
- Mod.2** Relazione finale corso/attività/Progetto(da compilare esclusivamente da parte del responsabile del progetto)
- Mod.3** Attività Aggiuntive Individuali
-

n.b.. Devono essere rendicontate tutte le ore aggiuntive effettuate.

Fanno eccezione le ore attribuite forfetariamente relative a:

- Collaboratori del Dirigente Scolastico
- Responsabili di plesso

Relativamente alle Funzioni Strumentali ogni docente presenterà il registro e una relazione finale sull'attività svolta.

Tutta la documentazione deve essere consegnata alla segreteria entro e non oltre il 15/06/2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la contrattazione d'istituto;
- Considerati raggiunti/non raggiunti gli obiettivi in termini di economicità, efficacia ed efficienza;
- Visti gli atti di ufficio relativi alle attività/ progetti in esame;
- Accertata la coerenza con quanto previsto nel pof 2012/2013;

Autorizza **Non Autorizza**

la liquidazione dei compensi previsti per le attività/progetti rendicontati.

IL Dirigente Scolastico
(Prof. Cesarino Marchioro)

⁽¹⁾ Riservato alla segreteria :

Fonti finanziarie	Spesa	Attività/Progetto ⁽¹⁾
<input type="checkbox"/> Dotazione Ordinaria	€ _____	_____
<input type="checkbox"/> Cedolino Unico	€ _____	_____
<input type="checkbox"/> Finanziamento da Enti Locali	€ _____	_____
<input type="checkbox"/> Contributo dalle famiglie	€ _____	_____
<input type="checkbox"/> Altro _____	€ _____	_____

Il Dsga
(Patrizia Calvetti)

(1) Attività/Progetto da Programma Annuale 2013

La modulistica può essere scaricata dal sito web della scuola www.icgoito.gov.it , o ritirata presso:

- i responsabili di plesso;
- gli uffici di segreteria.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale di Goito (MN)
 e-mail uffici: segreteria@icgoito.it
mnic805003@istruzione.it mnic805003@pec.istruzione.it
 CODICE FISCALE 90011550200 - CODICE MECCANOGRAFICO MNIC805003

Al Dirigente Scolastico I.C. Goito

RELAZIONE FINALE CORSI/ATTIVITA'/PROGETTI a.s. 2012/2013

Denominazione Corso/Attività/Progetto.....

AREA DI INTERESSE:

Ambientale

Psicomotricità/Motoria Sviluppo degli apprendimenti

Teatro

Salute

Altro _____

- Alfabetizzazione
- Latino
- Potenziamento
- Recupero
- L2

Responsabile dell'attività/corso/progetto.....

1. Periodo attività dal.....al.....

2. Indicatori organizzativi

n° alunni coinvolti	classi
ore presunte n°	ore effettuate n°.....
docenti coinvolti n°.....	nominativo.....
esperti coinvolti n°.....	nominativo.....
Enti / associazioni coinvolti n°.....	nominativo.....
personale ATA coinvolto n°.....	nominativo.....

3. Indicatori economici

Spese per personale	docenti	n°ore	a €.....
	esperti	n°ore	a €.....
	personale ATA	n°ore	a €.....
Spese per materiale			€
Spese per servizi			€
Spese a carico di	<input type="checkbox"/> scuola	<input type="checkbox"/> famiglia	<input type="checkbox"/> fcomune

4. Standard qualitativi

METODI UTILIZZATI	
Lezione frontale / dialogata	<input type="checkbox"/> mai <input type="checkbox"/> occasionalmente <input type="checkbox"/> spesso <input type="checkbox"/> abitualmente
Problematizzazione, ricerca, confronto di soluzioni	<input type="checkbox"/> mai <input type="checkbox"/> occasionalmente <input type="checkbox"/> spesso <input type="checkbox"/> abitualmente
Lavori individuali	<input type="checkbox"/> mai <input type="checkbox"/> occasionalmente <input type="checkbox"/> spesso <input type="checkbox"/> abitualmente