



Al Tesoriere Nazionale dell'UDIR
Piazza Don Bosco 1/B
90143
Palermo

Il/la sottoscritto/a

Tel. Cellulare

Indirizzo mail

a seguito di **convocazione di/in qualità di** (collaboratore/legale/relatore seminario/altro, specificare)

chiede il rimborso del viaggio come da distinta in calce, cui **si allegano documenti giustificativi in originale**, per l'ammontare di €

La suddetta somma dovrà essere accreditata, a mezzo bonifico bancario, sul conto corrente come di seguito precisato:

DISTINTA RIMBORSO SPESE

DATA	LOCALITA'	CAUSALE DI SPESA		IMPORTO
				€
				€
				€
				€
		TOTALE		€

Luogo e data

In fede

Modalità di rimborso spese

*Verranno rimborsate esclusivamente le spese giustificate con documenti originali di viaggio e ricevute e/o fatture quietanzate (escluso fotocopie). Per i rimborsi auto si prega di allegare modello Aci compilato e si precisa che verrà rimborsata la **sola quota carburante**.*

Spese di viaggio:

Treno, Nave, Bus

Le spese di viaggio in treno saranno rimborsate nella misura prevista dalle tariffe vigenti.

Aereo

*Dovranno essere utilizzate **le tariffe più economiche disponibili**. Di regola, l'utilizzo del mezzo aereo comporta il rientro in sede in giornata (non saranno rimborsati pernottamenti, salvo specifica autorizzazione preventiva).*

Auto

*Il rimborso chilometrico sarà riconosciuto come indennità in base alle tariffe ACI in vigore per tipologia di auto e chilometri percorsi, **secondo il Foglio di Viaggio che deve essere debitamente compilato e allegato**.*

Nel caso in cui più persone provengano dalla stessa sede, si raccomanda di condividere la stessa autovettura.

SE NON VERRANNO ALLEGATE LE TABELLE ACI PER LA DISTANZA CHILOMETRICA e NON VERRA' SPECIFICATA LA MOTIVAZIONE DEL VIAGGIO NON SARA' EFFETTUATO IL RIMBORSO.