



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università e
della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Goito (MN)

Via D. Alighieri, 49 - 46044 Goito (MN)

☎: 0376 60151 Codice Univoco ufficio UFZ87L

e-mail uffici: segreteria@icgoito.it

mnic805003@istruzione.it mnic805003@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE 90011550200

CODICE MECCANOGRAFICO MNIC805003



United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization



I. C. di Goito Member of UNESCO Associated Schools



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n° 3787/D2

Goito 21 settembre 2016

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: *Acquisto e installazione materiali per la “Realizzazione Ambienti Digitali - Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2015-238 “LIM in classe per tutti” nell’ambito del PON FESR “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020” - Obiettivo specifico – 10.8 / Azione 10.8.1*

CIG: ZF91B407DE

CUP: I26D16000060007

LOTTO 1

(denominato “LIM in classe per tutti”)

denominato “**LIM in classe per tutti**” per l’acquisto e l’installazione di 11 LIM con casse integrate e software di funzionamento, 11 Videoproiettori con staffa a parete, materiali di consumo e relativa installazione compresi.

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

- VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”;
- VISTO** il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 ad oggetto “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;
- VISTO** l’art. 30 comma 1 e gli art. 36,37 e 38 del d.lgs. n.50 del 18/04/2016;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso del MIUR prot. N. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 per la presentazione delle proposte relative all’Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*” – Azione 10.8.1 *Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave*”;
- VISTA** la circolare del MIUR nota prot. AOODGEFID/5489 del 17 marzo 2016, con la quale si pubblicavano le graduatorie dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;
- VISTA** la nota del MIUR prot. N. AOODGEFID/5881 del 30 marzo 2016 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. N. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;
- VISTE** le linee guida FSE-FESR edizione 2014/2020 e le disposizioni ed istruzioni per la programmazione 2014/2020 emanate dal MIUR;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “*Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento*”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 26/11/2015, con la quale è stato integrato il POF per l’anno scolastico 2015/2016;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto prot. n. 1028/CT10 del 29/02/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 12/01/2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016 e Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 29/02/2016, con la quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

PRESO ATTO della nota del M.I.U.R. prot. AOODGEFID/5889 del 30/03/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione finalizzato alla "**Realizzazione Ambienti Digitali**" del PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento. Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali" ed il relativo finanziamento.

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

RITENUTO che per la realizzazione del progetto specifico **10.8.1.A3-FESRPN-LO-2015-238 "LIM in classe per tutti"** è necessario effettuare attività di negoziazione per l'acquisizione di beni e servizi;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziato, la procedura per l'acquisizione delle forniture con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 mediante "Richiesta di Offerta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA)".

EMANA

Il presente bando di gara che dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegato disciplinare di gara.

Codesta ditta, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica ed economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro la scadenza indicata nell'RDO MEPA.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse tramite il MEPA.

Le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia, mediante cottimo fiduciario, vengono osservate nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 30 comma 1 e degli artt. 36, 37 e 38 del D.Lgs n. 50/2016, secondo le caratteristiche della procedura comparativa, ed ai sensi del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

1. Contenuti

La realizzazione del progetto dovrà essere effettuata da Azienda certificata ISO 9001 per la "Progettazione, produzione, commercializzazione, assemblaggio e formazione didattica" delle apparecchiature fornite.

Tutti i beni dovranno essere nuovi di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta.

L'offerta dovrà:

- Riportare una chiara indicazione del totale dell'offerta economica I.V.A. inclusa.
- Dettagliare in maniera puntuale i beni ed i servizi offerti, le specifiche tecniche, corredate eventualmente da depliant illustrativi, ed i prezzi per le singole tecnologie.

2. Durata del servizio

La fornitura dovrà essere espletata entro 15 giorni dalla stipula del contratto.

3. Importo a base d'asta

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui alla presente lettera d'invito è di Euro quindicimilasettecentotrenta/00 (€ 15.730,00), oltre IVA per l'acquisto di: 11 Lavagne Interattive Multimediali (LIM) con casse integrate e software di funzionamento e 11 Videoproiettori ad Ottica corta con staffa a parete.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art.311 del D.P.R. 207/10.

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di di Euro quindicimilasettecentotrenta/00 (€15.730,00) oltre IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento, **pena esclusione**. Gli operatori economici sono comunque tenuti ad indicare gli oneri di sicurezza da rischio specifico, **pena esclusione**.

4. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovranno essere inviate a mezzo MEPA, a cura, rischio e spese del concorrente, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 ottobre 2016** a pena di esclusione.

La ditta dovrà utilizzare i modelli di offerta tecnica ed economica messi a disposizione sul MEPA; l'offerta dovrà contenere il modello di offerta tecnica riassuntivo, le schede tecniche di tutto il materiale fornito.

L'offerta dovrà essere comunque univoca **pena esclusione**, per cui le eventuali varianti proposte dovranno essere parte integrante dell'offerta e non opzioni.

Si riportano di seguito le **condizioni di esclusione** della ditta dalla gara, anche se accertate successivamente all'aggiudicazione:

- Quelle previste dal D.Lgs 50/2016
- Mancanza dei requisiti richiesti
- Offerte non univoche, che presentano opzioni o beni e/o servizi alternativi,
- Offerte contraddittorie
- Presenza di riferimenti ai prezzi nell'offerta tecnica
- Offerte tecniche ed economiche non conformi alla richiesta

5. Documentazione richiesta

Dovrà essere presentata la seguente documentazione (l'eventuale mancanza prevede l'integrazione, ma i requisiti eventualmente non dichiarati dovranno essere posseduti dalla ditta entro il termine di presentazione delle offerte **pena esclusione**;

A. Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione") attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. l'iscrizione al registro della C.C.I.A.A. contenente:
 - a) numero e data di iscrizione al registro delle imprese
 - b) denominazione e forma giuridica
 - c) indirizzo della sede legale
 - d) oggetto sociale
 - e) durata se stabilita

f) nominativo/i del/i legale/i nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art.67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al registro delle imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti b) c) d) e) f), con l'indicazione dell'albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'Atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

4. Il consenso, ai sensi e per effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
5. L'autorizzazione alla stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo fax-pec indicati in dichiarazione.

B. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 (redatta secondo l'allegato B "dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, attestante:

1. Di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche;
2. Di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
3. Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
5. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

C. L'Offerta Tecnica dovrà prevedere la seguente documentazione:

1. offerta tecnica da cui si evincano chiaramente le specifiche minime richieste;
2. le schede tecniche dettagliate dei beni forniti;

il tutto debitamente firmato.

Si fa presente che i servizi minimi richiesti sono i seguenti:

1. Installazione e configurazione di tutti i beni forniti secondo le esigenze della scuola
2. Installazione e configurazione di tutti i software forniti secondo le esigenze della scuola
3. L'assistenza tecnica in garanzia sui beni e sul software fornito avverrà **presso l'Istituto (On Site)** e sarà erogata nei normali orari di ufficio, che dovrà essere erogata, a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo, per un periodo minimo di 24 mesi, con intervento entro almeno due giorni lavorativi e/o del tipo Swap-on site diretta dalla casa madre senza alcun onere per l'Istituto.
4. Corsi di formazione per gli utenti

5. Ritiro e smaltimento degli imballaggi

L'assenza di tali requisiti minimi rendono l'offerta tecnica non conforme pertanto non si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

L'offerta dovrà inoltre prevedere:

1. Dichiarazione dell'offerente che garantisce la disponibilità a fornire materiali di ricambio per almeno 5 anni
2. Dichiarazione sul periodo e tipo di garanzia e sulle modalità e tempi di intervento, indicazione se la garanzia offerta sarà fornita dal produttore o dalla ditta, fatte salve le condizioni di garanzia espressamente richieste nell'allegato b
3. Ove sia necessaria manualistica per l'utilizzo del bene fornito, garanzia che essa sia in
4. lingua italiana

Non dovrà contenere, **pena esclusione**, alcun riferimento all'offerta economica. Non sono ammesse opzioni, l'offerta deve essere univoca, **pena esclusione**.

D. L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA)

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.
- Il costo del personale di cui all'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016.
- La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

Il concorrente dovrà indicare espressamente la validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere firmata.

Resta inteso che:

- La fornitura dovrà essere unitaria e comprensiva di tutto il materiale di cui al Capitolato Tecnico;
- Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati, resta a carico dell'Azienda fornitrice l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i sopralluoghi e per i preventivi-offerta presentati;
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- E' previsto l'ampliamento del quinto d'obbligo di cui all'art. 311, DPR 207/2010 e successive modifiche.

- Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione, che si riserva di confrontare le offerte delle ditte con le convenzioni CONSIP se attive e di effettuare ordini parziali, oltreché non assegnare la fornitura.
- Il pagamento delle forniture sarà effettuato dall'Istituto solo ed esclusivamente dopo l'acquisizione dei finanziamenti pervenuti dal MIUR.

6. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto dei criteri oggettivi previsti da una specifica tabella allegata, secondo quanto disciplinato **dall'art. 56 del D.Lgs 50/2016**. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Per l'individuazione delle offerte anormalmente basse verrà considerato quanto disposto dallo stesso Decreto richiedendo all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima; in caso di non applicabilità di quanto disposto, sarà valutata l'esclusione delle ditte che presentino delle offerte anormalmente basse con un ribasso percentuale superiore al 20%.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

7. Valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte avverrà in seduta pubblica sul MEPA.

Si procederà all'apertura delle documentazioni secondo la procedura prevista sul MEPA. Saranno escluse le eventuali ditte la cui documentazione è non conforme a quanto richiesto.

Si procederà all'apertura delle offerte tecniche secondo la procedura prevista sul MEPA.

Il RUP, con l'ausilio di un consulente di sua fiducia, provvederà alla verifica del rispetto delle caratteristiche minime richieste per l'offerta tecnica.

Si procederà all'apertura delle offerte economiche, secondo la procedura prevista sul MEPA, al calcolo dei punteggi economici ed alla stesura della graduatoria di merito (operazione eseguita automaticamente dalla piattaforma Consip).

8. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

9. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

10. Qualità dei materiali

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico. L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del materiale offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.

11. Collaudo

Il collaudo dovrà iniziare non prima della data di comunicazione di avvenuta consegna della fornitura completa e di verifica funzionale positiva, sarà espletato da un incaricato collaudatore delegato dalla Scuola, alla presenza di un tecnico dell'Azienda fornitrice e terminerà non oltre

30 gg. dalla predetta data. Nel caso in cui esso abbia esito negativo, anche parziale, sarà ripetuto entro 7 gg.

12. Pagamenti

Questo Istituto procederà al pagamento a decorrere dalla data di effettuazione del collaudo, con esito positivo, previa presentazione di fattura elettronica. I pagamenti avverranno in base alle percentuali ed alle tempistiche di accreditamento da parte del MIUR, comunque solo ed esclusivamente dopo l'accredito del MIUR.

13. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

14. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'adempimento, potrà irrogare una penale fino al massimo del 20% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'istituto scolastico.

15. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'istituto scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

16. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di

individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

17. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

18. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **ZF91B407DE**) e il codice unico di progetto (CUP: **I26D16000060007**) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

19. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) di Brescia entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Mantova.

20. Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- All'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - All'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del R.U.P. ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art.33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del R.U.P. oppure quando siano trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la stazione appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 32 commi 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) Fermo restando quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- 1) Per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - 2) Per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - 3) Per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti al rimborso spese o quant'altro.
- f) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

21. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016.

22. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Angelo Panini, Tel 0376-60151, email mnic805003@pec.istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Angelo Panini

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)